

## *Offre d'Emploi : Agent.e de promotion et d'événements*

### Description du Poste

L'Institut Guy-Lacombe de la famille (IGLF) est un centre de ressources familial francophone dédié aux familles francophones et francophiles du nord de l'Alberta. Afin de promouvoir nos services et renforcer notre visibilité au sein de la communauté, nous recherchons **un.e agent.e de promotion et événements** passionné.e pour rejoindre notre équipe.

### Missions Principales

- Concevoir et mettre en œuvre des stratégies de communication et de promotion des activités et services de l'IGLF.
- Planifier, organiser et coordonner des événements communautaires variés (ateliers, groupes de jeux, fêtes communautaires, etc.)
- Créer du matériel promotionnel (affiches, publications numériques, infolettres, vidéos).
- Gérer les réseaux sociaux et les outils numériques de communication de l'organisme.
- Collaborer avec l'équipe interne, les partenaires communautaires et les médias.
- Participer à la représentation de l'organisme lors d'événements externes.
- Effectuer des bilans et des rapports d'activités promotionnelles et événementielles.

### Profil Recherché

- Diplôme en communication, marketing, relations publiques ou domaine similaire ou expérience préalable dans un poste similaire.
- Excellentes compétences rédactionnelles et relationnelles.
- Sens de l'organisation, créativité, autonomie et capacité à gérer plusieurs projets à la fois.
- Maîtrise des outils de communication digitale et des réseaux sociaux (Canva, Mailchimp, Meta, etc.).
- Créativité, proactivité et capacité à travailler en équipe.
- Avoir une bonne connaissance de la francophonie albertaine.
- Sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs projets simultanément.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

### Nous offrons

- Un environnement de travail dynamique et collaboratif.
- Des opportunités de développement professionnel.
- Un accès à un réseau de professionnels engagés dans le secteur social.

### **Conditions de travail**

Lieu de travail : Edmonton (avec déplacements occasionnels à travers la province)  
Type de poste : Temps plein – 35 heures/semaine  
Les heures de travail seront réparties entre le lundi et le samedi, selon les besoins des activités.  
Durée du contrat : Temporaire – 1 an  
Entrée en fonction : 1er juillet 2025  
Salaire : 25 \$/h  
Type de contrat : ***poste temporaire d'une durée d'un an***

### **Candidature**

Si vous êtes intéressé(e) par cette opportunité, veuillez envoyer votre CV et une lettre de motivation en français à l'attention de Rihab Alaya, directrice générale de l'IGLF, à l'adresse courriel suivante : [direction@iglf.ca](mailto:direction@iglf.ca), avant le 20 juin 2025 à 12h (heure des Rocheuses).

---

*Nous avons hâte de découvrir votre parcours et vos motivations !*

*Nous tenons à remercier toutes les personnes ayant soumis leur candidature. Toutefois, nous ne contacterons que les candidats retenus pour une entrevue.*